

TRAINING PRATICO DI EXCEL PER CONTROLLO DI GESTIONE

Tabelle, grafici e Pivot

DATA

15, 22, 29 settembre 2020
6 e 13 ottobre 2020

ORARIO

5 incontri dalle 9.30 alle 12.30

DURATA

15 ore

COSTO

€400 + iva per una persona
50% dalla seconda persona

DESTINATARI

Management e controller

PREREQUISITI

Buona conoscenza di Excel

CONTENUTI

Il corso si propone fornire ai partecipanti le competenze per la costruzione di fogli di calcolo efficaci e divulgativi in ambito economico, finanziario e patrimoniale. In particolare si acquisiranno metodi di costruzione di calcoli complessi, tecniche di analisi dei dati e rappresentazioni in forma grafica dei dati. Il corso seguirà lo sviluppo di particolari casi di studio, anche su proposta dei corsisti.

GESTIONE ED ELABORAZIONE DATI - 4 ore

Ripresa concetti fondamentali di Excel

Importazione dati

Collegamenti con altre applicazioni

Utilizzo di più documenti collegati

USO DELLE FUNZIONI - 6 ore

Uso delle funzioni logiche

Implementazione di formule di ricerca e riferimento

Combinazione di formule di analisi e calcolo

ANALISI DEI DATI - 5 ore

Creazione e utilizzo di un database

Uso dei filtri automatici e avanzati

Tabelle e grafici pivot

Protezione dei dati

Creazione, utilizzo e modifica di grafici

Le macro: registrazione ed esecuzione

DOCENTE

ANDREA MERATI

Consegue la Laurea in ingegneria che lo introduce a un dottorato di ricerca sulle neuroprotesi, nel contempo inizia la sua esperienza nella consulenza aziendale. Concluso il percorso accademico, si dedica alla formazione aziendale in materia di project management e office automation, nonché alla consulenza legata a salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Si occupa di organizzazione aziendale, sicurezza informatica, informatizzazione e miglioramento dei processi.



MARIKA PETRILLO

Project Manager Ufficio Formazione
(+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it

